**План**

**работы школьной службы медиации (примирения) на 2021-2022учебный год (декабрь–август) в МКОУ «Коркмаскалинская СОШ»**

**Цель:** создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.

**Задачи:**

* распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;
* обучение учащихся и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
* организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Предполагаемый результат** | **Ответственный** |
| **1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности** | | | | |
| 1.1. | Планирование  деятельности. Определение целей и задач. Утверждение плана работы | январь | Планирование работы службы Утверждение Плана работы | Руководитель ШСМ |
| 1.2. | Изучение федеральных нормативно- правовых документов по Службе  примирения |  | Информированность по  «Восстановительным технологиям» | Руководитель ШСМ |
| **2. Организационно-методическая деятельность** | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1. | Состав Школьной службы медиации |  | Приказ об утверждении состава и организации работы ШСМ | Заместитель директора по УВР  Руководитель ШСМ |
| 2.2. | Рабочие заседания актива ШСМ | В течение года | Повышение качества работы  ШСМ | Руководитель, члены  ШСМ |
| 2.3. | Ведение регистрационного журнала | В течение года | Учёт случаев конфликтных  ситуаций | Руководитель ШСМ |
| **3. Просветительская деятельность** | | | | |
| 3.1. | Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о задачах и работе  ШСМ | В течение года | Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСМ | Руководитель, члены ШСМ |
| 3.2. | Размещение информации о деятельности Школьной службы медиации на сайте школы | В течение года | Информация о деятельности ШСМ на сайте ОУ | Руководитель ШСМ, ответственный за сайт ОУ |
| **4. Работа с обучающимися** | | | | |
| 4.1. | Работа с подростками под конкретные случаи  обращения в Службу | По запросу | Позитивное изменение в школьном сообществе, где  внимание и уважение – основа отношений | Руководитель, члены ШСМ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | | | личная ответственность за свои действия, за принятие  решений, за свое будущее |  | |
| 4.2. | Дискуссионная площадка «Мы за ЗОЖ» 7-9 класс | | Апрель | | | Сформировать представления у детей потребности в ЗОЖ, желания укреплять своё  здоровье | Руководитель, члены ШСМ | |
| 4.3 | Работа со случаями с конфликтными детьми | | В течение года | | | Воспитание толерантного сознания; снижение  конфликтогенности, криминальности школьной среды и профилактика  девиантного поведения | Руководитель, члены ШСМ | |
| 4.4 | Тематические классные часы | | В течение года | | | Положительные изменения внутреннего мира,  ценностных установок | Руководитель, члены ШСМ, классные руководители | |
| **5. Работа с родителями** | | | | | | | | |
| 5.1 | Консультирование родителей, законных  представителей | | В течение года | | | Реабилитация участников конфликтной ситуации | Руководитель, члены ШСМ | |
| 5.2 | Проведение родительских собраний на тему: «Конструктивные выходы из конфликтных ситуаций» | | По запросу | | | Психологическое просвещение законных представителей –  конфликтные ситуации и способы их разрешения. | Руководитель, члены ШСМ, кл рук | |
| 5.3. | Консультирование родителей, законных  представителей | | По запросу | | | Психологическое просвещение законных представителей –  конфликтные ситуации и способы их разрешения. | Руководитель, члены ШСМ, кл рук | |
| **6. Реализация восстановительных программ** | | | | | | | | |
| 6.1 | | Работа с обращениями | | В течение года | Полная информация о  ситуации | | | Руководитель, члены  ШСМ |
| 6.2 | | Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура | | По мере необходимости | Информация для ШСМ | | | Руководитель,члены ШСМ |
| 6.3 | | Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций | | В течение года | Гармоничные отношения с ребёнком | | | Руководитель ШСМ |
| **7. Межведомственное взаимодействие** | | | | | | | | |
| 7.1 | | Организация взаимодействия служб школьной медиации со всеми структурными подразделениями образовательной организации, КДН и защите их прав, органами и организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства, дополнительного образования | | В течение года | Защита законных интересов участников образовательных отношений, занятость детей доп. образованием | | | Зам.директора по ВР, руководитель ШСМ |
| **8. Мониторинг реализации восстановительных программ** | | | | | | | | |
| 8.1. | | Подготовка отчёта, заключения о работе с конкретной ситуацией | | По окончанию работы с ситуациями | Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям | | | Руководитель ШСМ |