

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Коркмаскалинская средняя  
общеобразовательная школа»  
Приказ от 22. 03. 2022г. № 2

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор школы  
*Габдулхаев П.Т.*  
«21» март 2022г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения подворных обходов**  
**муниципальным бюджетным общеобразовательным**  
**учреждением «Коркмаскалинская средняя**  
**общеобразовательная школа»**

*Принято*  
*на педагогическом совете*  
*МБОУ «Коркмаскалинская СОШ»*  
*протокол от «\_\_» марта 2022 года № 5*

с.Коркмаскала, 2022г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. №1015, зарегистрирован в Минюсте РФ 01.10.2013г.).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок учета детей, подлежащих обязательному обучению.

1.3. Порядок проведения подворных обходов устанавливает администрация школы.

1.4. Обязательному ежегодному персональному учету подлежат все дети в возрасте 0-18 лет, проживающих на закрепленной территории общеобразовательного учреждения.

## **2. Порядок проведения подворных обходов**

2.1. Проведение подворных обходов регламентируется приказом директора школы «О проведении подворного обхода», который предусматривает следующие пункты:

- назначение ответственного лица в образовательной организации за проведение подворного обхода, за подготовку итоговых списков и обобщающей аналитической справки (информации) об итогах подворного обхода;
- сроки проведения подворного обхода;
- закрепленные за работником определенной территории;
- утверждение формы ведения
- сроки сдачи списков и собранной информации в ходе подворного обхода,
- назначение ответственных за подготовку итоговых списков и обобщающей аналитической информации (справки) об итогах подворного обхода;
- подворные обходы необходимо осуществлять: во втором учебном полугодии и к началу нового учебного года – до 25 августа.

Приказ образовательной организации о проведении подворного обхода не может противоречить настоящему Положению.

2.2. Проведение подворных обходов осуществляют педагогические работники школы, которые ведут сбор данных о детях, проживающих на закрепленной территории школы, в возрасте 0-18 лет по форме:

- обучаются в данном образовательном учреждении;
- обучаются в других образовательных учреждениях всех типов и видов;
- достигшие к началу учебного года возраста 6-7 лет и подлежащие приему в 1-й класс в наступающем и следующем за ним учебным годам;



- не имеют основного общего образования в нарушение закона;
- не получают образования по состоянию здоровья;
- не обучаются и не работают;
- данные о месте регистрации, адрес проживания, о родителях (законных представителях), их занятости.

### 3. Подведение итогов

3.1. Создание банка данных в школе на основании полученной информации обо всех детях, проживающих на закрепленной территории и подлежащих обучению.

3.2. Получение подтверждения об обучении детей, проживающих на закрепленной территории школы, обучающихся в других образовательных учреждениях, педагогическими работниками школы.

3.3. Проверка ответственным за проведение подворных обходов достоверности информации, полученной в ходе проведения подворного обхода, сопоставление полученной сотрудниками школы информации со списками детей, имеющимися в медицинских учреждениях. При выявлении несоответствий выяснение причины и принятие меры к их устранению.

3.4. В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих обязанности по воспитанию и обучению своих детей, образовательная организация:

- незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) по выяснению причин нарушения прав несовершеннолетнего на получение им образования, а также меры по организации обучения несовершеннолетнего;
- письменно информирует о выявленном случае управление образования и все службы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних совместно с заинтересованными лицами и организациями для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Составление по итогам проведения подворного обхода аналитической справки, содержащей следующую информацию:

- цифровую информацию о категориях детей и подростков, подлежащих обучению:
  - общее количество детей в возрасте от 0 до 18 лет;
  - данные о детях дошкольного возраста от 0 до 6,6 лет, проживающих на закрепленной территории;
  - данные о детях от 6,6 лет до 18 лет, обучающихся в данном общеобразовательном учреждении на закрепленной территории, а также данные о количестве детей, обучающихся в других образовательных организациях;
  - данные об обучающихся, получающих образование в иных формах (семейное образование и самообразование);

- данные об обучающихся в учреждениях СПО, ВУЗах;
- данные о наличии необучающихся с указанием причины (не получают образование по состоянию здоровья; не обучаются и не работают; не обучаются, но работают)
- результаты сопоставления списков, составленных педагогическими работниками школы, со списками представленными медицинским учреждением;
- соотношение численности детей, проживающих на закрепленной территории школы и обучающимися в МБОУ «Коркмаскалинская СОШ» и других образовательных учреждений с последующим анализом ситуации.

3.6. Мониторинг не посещающих общеобразовательную организацию по неуважительным причинам проводится ежемесячно до 05 числа каждого месяца следующим за отчётным месяцем, в сентябре – еженедельно), информация предоставляется в управление образования по установленной форме.

3.7. Ежегодно в период до 05 сентября текущего года образовательная организация осуществляет сверку единой информационной базы данных с данными фактического списочного учета учащихся по итогам проверки приема детей и детей, фактически приступивших к обучению в текущем учебном году.