



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О САЙТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «КОРКМАСКАЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» КУМТОРКАЛИНСКОГО РАЙОНА

#### 1. Общие положения

1.1. Положение (далее – Положение) определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном web-сайте (далее - Сайт) школы, а также регламентирует технологию создания и функционирования Сайта.

1.2. Сайт обеспечивает официальное представление информации о школе в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг школы, оперативного ознакомления педагогических работников, обучающихся, родителей и других заинтересованных лиц с деятельностью школы.

1.3. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

Функционирование Сайта школы регламентируется действующим законодательством, Уставом школы, настоящим Положением.

#### 2. Цели, задачи Сайта.

2.1. Целью Сайта школы является оперативное и объективное информирование общественности о деятельности школы, включение школы в единое образовательное информационное пространство.

2.2. Задачи Сайта школы:

2.2.1. Формирование позитивного имиджа школы.

2.2.2. Систематическое информирование участников образовательного процесса о качестве образовательных услуг в школе.

2.2.3. Презентация достижений обучающихся и педагогического коллектива школы, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ.

2.2.4. Создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров школы.

2.2.5. Осуществление обмена продуктивным педагогическим опытом.

2.2.6. Повышение эффективности образовательной деятельности школы в форме дистанционного обучения.

2.2.7. Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

2.2.8. Получение обратной связи от всех участников образовательного процесса.

#### 3. Порядок разработки сайта

3.1. Работа по созданию сайта должна быть регламентирована приказом по школе.

Приказом утверждается:

- Положение о сайте школы;
- Ответственный администратор сайта;

3.2. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на сайте информации несут руководитель школы и администратор информационного ресурса.

3.3. Сайт школы может разрабатываться силами школы или другими специализированными организациями на договорной основе. В случае разработки сайта сторонней организацией по заказу школы его разработка ведется в соответствии с требованиями и критериями, указанными в разработанном школой Положении.

#### **4. Информационный ресурс Сайта**

3.1. Информационный ресурс Сайта школы формируется в соответствии с деятельностью школы, обучающихся, их родителей (законных представителей), деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс Сайта школы является открытым и общедоступным.

3.3. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами. Размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей, обеспечивающих защиту персональных данных и авторских прав.

3.4. На Сайте школы размещается обязательная информация согласно ст.:

1) сведения:

- о дате создания образовательного учреждения;
- о структуре образовательного учреждения;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы образовательного учреждения;
- 3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5) сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996

года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

3.5. Не допускается размещение на Сайте школы противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности школы, несовместимой с задачами образования, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **5. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта.**

5.1. Администрация школы и администратор Сайта школы обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием Сайта школы согласно \_\_\_\_\_.

5.2. Администратор Сайта осуществляет:

- оперативный контроль за размещенной на Сайте школы информацией;
- консультирование членов администрации, педагогических работников о подготовке материалов и способах ее размещения;
- изменение структуры Сайта, по согласованию с руководителем школы;
- программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

#### **6. Ответственность.**

6.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в том числе с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте школы несёт руководитель школы, администратор Сайта, а также должностное лицо, предоставившее информацию.

6.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в отсутствии даты размещения документа;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

6.3. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта школы вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия чёткого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несёт директор школы.