**Положение**

**о работе школьной управленческой команды**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение деятельности школьной управленческой команды разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (изменения от

14.07.2022), Уставом ОО и определяет порядок формирования и деятельности школьной (муниципальной) управленческой команды.

1.2. Школьная управленческая команда (ШУК) — это инициативная группа, созданная для активного продвижения инновационных методов управления, внедрения новых методик в деятельность в ОО и в систему дополнительного образования учащихся, в практику работы администраторов и педагогов. ШУК объединяет педагогов, родителей; учащихся.

1.3. Школьная команда действует на основании Положения, утвержденного педагогическим советом школы. Руководителем школьной команды является директор, который принимает на себя ответственность за достижение результатов, отражаемых в школьной программе развития.

* + 1. **СОСТАВ ШКОЛЬНОЙ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ КОМАНДЫ.**

2.1. Состав школьной команды утверждает приказом директора школы.

2.2.Школьная команда состоит из 7 человек.

2.3.В состав школьной команды входят:

* директор школы;
* заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
* заместитель директора по воспитательной работе;
* руководитель школьного методического объединения учителей начальных классов;
* руководители школьных методических объединений учителей.
  1. **РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ**

**ГРУППЫ**

3.1. Школьная управленческая команда проводит заседание один раз в квартал с обязательным ведением протоколов, утверждающих принятые решения.

3.2. Каждое из решений, заносимых в протокол, принимается открытым голосованием не менее чем 2/3 от общего списочного состава школьной команды.

3.3. Все принятые решения доводятся до всех членов педагогического коллектива через представление информации на заседаниях педагогического совета ОУ.

1. **СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ**

**ГРУППЫ**

Содержанием школьной управленческой команды является:

 организация аналитико-прогностической деятельности по состоянию и перспективам развития образовательной организации муниципальной системы образования; \_ разработка проектов, программ, дорожных карт и других форм стратегического планирования развития;

 участие в формировании нормативно-правой базы ОО;

 организация и проведение мероприятий;

 информирование сотрудников ОО о ходе реализации инновационных инициатив;

 проведение консультации для педагогических работников;

 координация взаимодействия с методическими службами, муниципальными и региональными органами управления образованием; другими заинтересованными сторонами;

 обеспечение наполнения и сопровождения школьного сайта в чате материалов, касающихся деятельности ШУК и инновационного развития;

 организация мероприятий по повышению профессионального уровня педагогических работников и их участия в конкурсах и других мероприятиях, раскрывающих для учащихся, педагогов и администраторов возможности получения поощрений, грантов и других выражений успехов;

 участие в составлении смет, заявок на материально-техническое обеспечение;

 организация профессионального сопровождения педагогов, прошедших курсы повышения квалификации (использование полученных .компетенций в работе над своей методической темой самообразования, проведение мастер-классов, открытых уроков, мероприятий и др.);

 участие в семинарах, рабочих встречах, консультациях с региональными

* муниципальными органами и структурами по вопросам работы школьных команд и направлениям инновационным развитием.
  1. **ПРАВА И ВОЗМОЖНОСТИ ЧЛЕНОВ ШКОЛЬНОЙ**

**УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ГРУППЫ** Каждый член школьной команды имеет право на:

 доступ к информации, обеспечивающей участие в общегосударственном управлении образовательным учреждением;

 приоритетный доступ к информационной технике;  доступ к Интернет-ресурсам;

 повышение статуса в школе и в социуме на основе наделения реальными полномочиями, ответственностями, возможностями материальных и иных вознаграждений;

 адрес электронной почты и контакты с людьми и организациями, участвующими в реализации образовательных проектов;

 возможность повышения квалификации;

 посещение уроков и мероприятий, организуемых и проводимых работниками образовательного учреждения;

 участие в работе школьной аттестационной комиссии;

**6. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ**

Деятельность школьной команды оформляется следующими документами:

 приказ о создании школьной управленческой команды;

 положение о школьной управленческой команды;

 программа развития ОО;

 план работы школьной управленческой команды;

 протоколы заседаний школьной управленческой команды;  анализ работы школьной управленческой команды.