



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
Министерство образования и науки Республики Дагестан
Кумторкалинский район
МКОУ «КОРКМАСКАЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
14.09.2020г. с. Коркмаскала

Приказ № 72
«О проведении Всероссийских проверочных работ»

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) № 567 от 06.05.2020 года «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27.12.2019 № 1746 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2020 году»

Приказываю:

1. Провести мониторинг качества подготовки обучающихся в 5-9 классах в форме Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии с Положением и порядком проведения ВПР

5 класс:

16-17 сентября 2020 года – «Русский язык»;
28 сентября 2020 года – «Математика»;
22.09.2020 года – «Окружающий мир»

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах:

- по русскому языку 16-17 сентября 2020 года в 14:00 ч.;
- по математике 28 сентября 2020 года в 14:00 ч.;
- по Окружающему миру 22.09.2020 года в 14.00 ч.

3. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5-8, 10-11 классах Айгунову У.Т., зам. директора по УВР.

4. Назначить организаторами следующих учителей (по всем предметам):

- 5 «а» - Омарова У.Г.
- 5 «б» - Яхьяева К.А.
- 5 «в» - Джочаева А.И.
- 5 «г» - Касимова С.А.

5. Назначить экспертами следующих учителей:

- Шахманова З.А.
- Сельдерханова Д.И.
- Гаджиева К.Д.
- Салаватова Н.Т.
- Кадиева В.С.
- Тавекелова У.А.
- Аташева А.С.

6 класс

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах:

- по русскому языку 16 сентября 2020 года в 14:00ч.;
- по математике 22 сентября 2020 года в 14:00 ч.;
- по предмету «История» 01.10 2020 года в 14.00ч.;
- по предмету «Биология». 30. 09. 2020 года в 14.00 ч.;

6.1. Назначить организаторами следующих учителей:

- 6 «а» - Моллакаева Н.М.
- 6 «б» - Укаева Н.Т.
- 6 «в» - Гаджимурадова З.Г.
- 6 «г» - Мирзаева Н.Р.

6.2. Назначить экспертами следующих учителей:

- Сельдерханова Д.И.
- Джанбалова Т.М.
- Даудова А.А.
- Бамматханова У.А.
- Уллубиева А.Г.
- Укаева Н.Т.
- Мирзаева Н.Р.

7 класс

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах:

- по русскому языку 17 сентября 2020 года в 14:00ч.;
- по математике 22 сентября 2020 года в 14:00 ч.;
- по предмету «История» 01.10 2020 года в 14.00ч.;
- по предмету «Биология». 30. 09. 2020 года в 14.00 ч.;
- «География» 24.09.2020 г. в 14.00 ч.;
- «Обществознание» 05.10.2020 года в 14.00 ч.;

7.1. Назначить организаторами следующих учителей:

- 7 «а» - Алимпашаева Б.А.
- 7 «б» - Тавекелова У.А.
- 7 «в» - Юсупова З.А.
- 7 «г» - Абсаламова М.Н.

7.2. Назначить экспертами следующих учителей:

- Гаджимурадова Э.К.
- Юсупова З.А.
- Гаджиева К.Д.
- Мамаева М.А.
- Вайланматова М.А.
- Хункерханова Л.А
- Мирзаева Н.Р.
- Магомедова Д.М.
- Айгунова У.Т.

8 класс

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах:

- по русскому языку 17 сентября 2020 года в 10.00ч.;
- по математике 21 сентября 2020 года в 10:00 ч.;
- по предмету «История» 23.09. 2020 года в 10.00ч.;
- по предмету «Биология». 30. 09. 2020 года в 10.00 ч.;
- «География» 25.09.2020 г. в 10.00 ч.;
- «Обществознание» 07.10.2020 года в 10.00 ч.;

- «Физика» 02.10.2020 года в 10.00 ч.
- по иностранному языку (анг.) 22.09.2020 г. в 10.00 ч.

8.1. Назначить организаторами следующих учителей:

- 8 «а» - Мустафаева Н.Г.
- 8 «б» - Тавакелова У.И.
- 8 «в» - Дадамова Р.А.
- 8 «г» - Кадиева В.С.

10.2. Назначить экспертами следующих учителей:

- Уллубиева А.Г.
- Гадхакаева П.Т.
- Даудова А.А.
- Абужакова А.И.
- Токаева З.Г.
- Магомедова Д.М.
- Батрасова Н.М.
- Мирзаева Н.Р.
- Яхьяева К.А.
- Мамаева М.А.
- Алимпашаева Б.А.

9 класс

8.В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу (апробация)

в 9 классах:

- по русскому языку 21 сентября 2020 года в 10.00ч.; - 9 б класс
- по математике 16 сентября 2020 года в 10:00 ч.; - 9 а класс
- по предмету «История» 23.09. 2020 года в 10.00ч. - 9 а класс
- по предмету «Биология». 07. 10. 2020 года в 10.00 ч. - 9 в класс
- «География» 28.09.2020 г. в 10.00 ч.- 9 в класс
- «Обществознание» 05.10.2020 года в 10.00 ч.- 9 б класс
- «Физика» 02.10.2020 года в 10.00 ч.- 9 б класс
- по Химии 25.09.2020 года в 10.00 ч. - 9 а класс

8.1. Назначить организаторами следующих учителей:

- 9 «а» - Абсаламова З.Д.
- 9 «б» - Умарова М.С.
- 9 «в» - Абсаламова М.Н.

8.2. Назначить экспертами следующих учителей:

- Гаджимурадова Э.К.
- Бамматханова У.А.
- Гаджиева К.Д.
- Токаева З.Г.
- Укаева Н.Т.
- Магомедова Д.Н.
- Батрасова Н.М.
- Яхьяева К.А.
- Сельдерханова Д.И.
- Гасанова П.М.
- Шахманова З.А.

9. Назначить ответственным школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Аташеву А.С.- заместителя директора по ИКТ;

10. Ответственному школьному координатору проведения ВПР Аташевой А.С. – заместителю директора по ИКТ:

- 10.1.** Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (www.eduvpr.ru), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.
- 10.2.** Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- 10.3.** Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.
- 10.4.** Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР. Пароль доступен в 7:30 по местному времени в день проведения ВПР.

11. Завучам школы Айгуновой У.Т. и Дадамовой Р.А. внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

- 11.1.** проконтролировать процедуру проведения ВПР, предусмотреть и не допускать необъективности в проведении и оценивании работ учащихся;
- 11.2.** провести разъяснительную работу среди педагогов и родительской общественностью по формированию позитивного отношения к вопросам обеспечения объективности результатов ВПР-2020.
- 11.3.** Распечатать варианты ВПР на всех участников.
- 11.4.** Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
- 11.5.** По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- 11.6.** В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Критерии доступны в 14:00 по московскому времени в день проведения работы.
- 11.7.** Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР. (Форма доступна в 09:00 по московскому времени в день проведения работы вместе с Критериями).
- 11.8.** Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.
- 11.9.** Заполнить в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- 11.10.** Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР. Загрузка формы сбора результатов в систему ВПР должна быть осуществлена в день проведения работы или на следующий день после проведения не позднее 24:00 по московскому времени.

12. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного (школьного) координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или ответственному (школьному) координатору проведения ВПР.

Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников, у которых в данный момент уроки в соответствующих классах.

13. Назначить экспертную комиссию в составе следующих учителей:

Тавекелову У.А.
Даудова Альб.А.
Уллубиева А.Г.
Гаджиева К.Д.

14. Всем заинтересованным (задействованным) лицам, а именно, заместителям директорам и руководителям МО внимательно ознакомиться и строго следовать «Инструкциям для ОО по проведению ВПР 2020 года»

Директор:



П.Т. Гаджакаева

Ознакомлены:

Дадамова Р.А.
Аташева А.С.
Айгунова У.Т.–
Мустафаева Н.Г.
Мирзаева Н.Р.
Шахманова З.А.
Гасанова П.М.
Мамаева М.А.
Абсаламова М.Н.
Умарова М.С.
Джанбалова Т.М.
Юсупова З.А.
Мирзаева Н.Р.
Укаева Н.Т.
Магомедова Д.Н.
Бамматханова У.А.
Батрасова Н.М.
Даудова Альб.А.
Уллубиева А.Г.
Гаджиева К.Д.
Омарова У.Г.
Яхьяева К.А.
Джочаева А.И.
Касимова С.А.
Сельдерханова Д.И.
Вайланматова М.А.
Гаджимурадова Э.К.
Гаджимурадова З.Г.

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to the director, P.T. Gadzhakayeva.